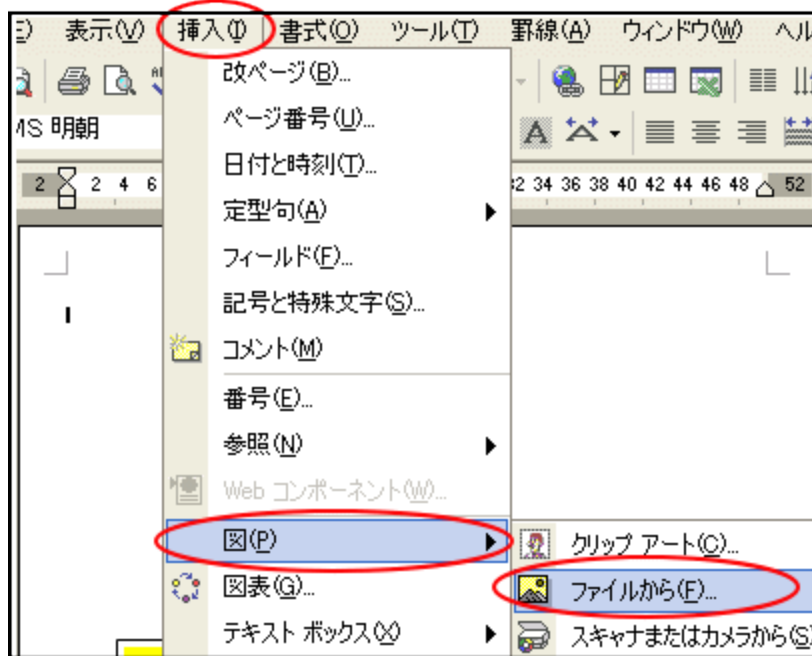


1) 図の中でクリックして選択し、Delete キーで削除します。

その後の枠線でもクリックし、さらに Delete キーで削除しましょう。図がなくなりました。ここに代替りの写真を入れます。

2) [挿入]から[図]ー[ファイルから]をクリック。[図の挿入]ダイアログボックスが表示されます。

ご自分のデジカメ写真が保存してある場所を指定してその中の写真をクリックし、[挿入]ボタンをクリック。



3) 入れた写真をクリックすると、周囲が四角い線で囲まれます。

[図]ツールバーの[テキストの折り返し]で[四角]や、[外周]をクリックします。するとハンドルの形が○になって、自由に移動ができるようになります。サイズを変更し、移動してレイアウトを整えましょう。



次の記事では、Excel でカレンダー作成の方法をご説明しますね。お楽しみに～。